

## I) PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### **Article 1 : Constitution et dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la Loi 1901, ayant pour dénomination : *Nacridan*

### **Article 2 : But**

Cette association a pour but la gestion et le développement du site internet [www.nacridan.com](http://www.nacridan.com). A travers ce site, l'association favorisera la diffusion du Jeu de Rôle en tant que moyen de développement personnel. En effet, tout comme le théâtre, le Jeu de Rôle permet d'apprendre, entre autre, le lâcher prise émotionnel. De plus, les fondateurs de cette association sont conscients que ce type de site web peut-être amené à gérer plus d'argent que nécessaire à une telle association. Si ce cas de figure advient, alors l'association aura également pour but le partage des richesses et le soutien aux projets servant le développement harmonieux et durable de l'humanité.

### **Article 3 : Siège social**

Le siège social est fixé au 1 Impasse Louis-Tharaud, Apt. 301, chez Elie Assémat, 31300 Toulouse. Il pourra être transféré par simple décision de la collectivité des membres.

### **Article 4 : Moyens d'action**

Les moyens d'action de l'association sont notamment:

- l'entretien et le développement du jeu en ligne Nacridan 2 ;
- l'organisation de séances de travail communautaire (à distance ou non) et toute initiative pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association ;
- la vente permanente ou occasionnelle de tous produits ou services entrant dans le cadre de son objet ou susceptible de contribuer à sa réalisation. Notamment la vente de produits ou service dans des sites web externe au site principal.

### **Article 5 : Durée de l'association**

La durée de l'association est illimitée.

## II) COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

### **Article 6 : Composition de l'association**

L'association se compose de membres adhérents ayant accepté les statuts et s'investissant régulièrement dans l'association.

### **Article 7 : Admission et adhésion**

Pour faire partie de l'association, il faut adhérer aux présents statuts et faire une demande au Bureau de l'association. Le Bureau pourra refuser des adhésions, après avoir entendu les intéressés. Aucune cotisation n'est nécessaire.

### **Article 8 : Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- la démission adressée par écrit au président de l'association,
- le décès,
- l'exclusion ou radiation, prononcées par le Bureau pour infraction aux statuts ou pour motif portant préjudice aux intérêts moraux et matériels de l'association, ou pour motif grave.

### **Article 9 : Responsabilité des membres.**

Aucun des membres de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements.

## **III) ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

### **ARTICLE 10: Décisions collectives des membres**

Les décisions collectives des membres sont prises, soit en assemblée générale annuelle, soit par voie de consultation écrite par courrier électronique. Sous réserve des dispositions de l'article 11, tout membre de l'association peut soumettre à la collectivité un projet de décision collective.

En cas de consultation écrite, le Bureau envoie à chaque membre le texte des résolutions proposées accompagné des documents nécessaires à l'information des membres. Les membres disposent d'un délai de quinze jours francs à compter de la date de réception des textes des résolutions pour émettre leur vote par écrit. Le vote est formulé sur le texte même des résolutions proposées et pour chaque résolution, par le mot : "oui", "non" ou "abstention".

La conclusion d'un emprunt bancaire ou d'un contrat de travail par l'association ne peut résulter que d'une décision collective des membres.

### **Article 11 : Assemblée Générale annuelle**

L'Assemblée Générale ordinaire se réunit au moins une fois par an et comprend tous les membres.

L'Assemblée Générale, après avoir délibéré, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier. Elle délibère sur les orientations à venir. Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du Bureau.

Les décisions de l'assemblée sont prises à la majorité des membres présents et représentés. Elles sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du Bureau pour laquelle le scrutin secret est requis.

### **Article 12 : Bureau**

L'assemblée générale désigne, parmi les membres, au scrutin secret, un bureau composé de :

- un(e) président(e),
- un(e) trésorier(e),
- un(e) secrétaire.

Elle peut également désigner un vice-président, un trésorier adjoint et un secrétaire adjoint Le bureau prépare les réunions des membres. Il exécute les décisions de l'assemblée et traite les affaires courantes de l'association.

### ***Article 13 : Pouvoir du Bureau***

Le Bureau est investi des pouvoirs les plus étendus dans les limites de l'objet de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par décision collective des membres. Il peut autoriser tous actes ou opérations qui ne sont pas statutairement de la compétence de l'Assemblée Générale.

Il est chargé :

- de la mise en oeuvre des orientations décidées par l'Assemblée Générale,
- de la préparation des bilans, de l'ordre du jour et des propositions de modification du règlement intérieur présentés à l'Assemblée Générale,
- de la préparation des propositions de modifications des statuts présentés à l'Assemblée Générale extraordinaire.

### ***Article 14 : Rémunération***

Les fonctions de membres du Bureau sont bénévoles ; seuls les frais et débours occasionnés pour l'accomplissement du mandat social sont remboursés au vu des pièces justificatives.

### ***Article 15 : Décisions extraordinaires***

Les décisions collectives des membres portant sur la dissolution de l'association, la modification des statuts, la conclusion d'un emprunt bancaire ou d'un contrat de travail par l'association requièrent l'unanimité des membres.

### ***Article 16 : Règlement intérieur***

Un règlement intérieur peut être établi par le Bureau qui le fait approuver par l'Assemblée Générale.

## **IV) RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

### ***Article 17 : Ressources de l'association***

Les ressources de l'association se composent

- des subventions de l'état, des collectivités territoriales et des établissements publics
- du produit des manifestations qu'elle organise
- des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle peut posséder
- des rétributions des services rendus ou des prestations fournies par l'association

- de dons manuels
- de toutes autres ressources autorisées par la loi, notamment, le recours en cas de nécessité, à un ou plusieurs emprunts bancaires ou privés.

## **V) DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION**

### **Article 18 : Dissolution**

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs. Les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports financiers, mobiliers ou immobiliers, une part quelconque des biens de l'association. L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs associations poursuivant des buts similaires et qui seront désignés par l'Assemblée Générale.

### **Signatures**

Lebrun Aurélien, trésorier

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Lebrun', written over a faint circular stamp.

Assémat Elie, président

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E. Assémat', written over a faint rectangular stamp.